



## **Informationsblatt zum Deutschlandticket als Jobticket**

### **I.**

#### **Ab wann und wer?**

Ab dem **1. Dezember 2023** haben alle Beschäftigten (Arbeitnehmer:innen, Beamt:innen, Auszubildende) der Universität Leipzig/Hochschulbereich mit einem aktiven Beschäftigungsverhältnis die Möglichkeit das Deutschlandticket als Jobticket zu nutzen. Der Einstieg ist jeweils **nur zum Ersten eines Monats** möglich.

Für dieses Jobticket gelten die aktuellen Tarifbestimmungen für das Deutschland-Ticket.

### **II.**

#### **Wie hoch sind die Kosten?**

Das Deutschlandticket als Jobticket wird zu einem um 30 % (25 % Arbeitgeberzuschuss + 5 % Rabatt des Jobticketanbieters) reduzierten Preis von **derzeit 34,30 Euro** monatlich angeboten. Eine weitere Servicegebühr fällt derzeit nicht an.

### **III.**

#### **Welche Leistungen erhalte ich?**

Die Ausgabe des Tickets erfolgt ausschließlich als **Handy-Ticket**. Die alternative Bereitstellung einer Chipkarte ist aus Kostengründen seitens der Anbieter nicht möglich.

Das neue Ticket umfasst die Leistungen eines Deutschlandtickets und beinhaltet keine Mitnahmooptionen (weitere Person, Fahrrad, Hund, Familie am Wochenende etc.). Es ist **personengebunden** und nicht übertragbar.

**Zusatzoptionen** können - je nach Angebot – für den jeweiligen Verkehrsverbund kostenpflichtig erworben werden, werden aber nicht bezuschusst. Dies ist ein Unterschied zu den bisherigen Jobtickets, die aktuell weiterhin angeboten werden.

### **IV.**

#### **Kündigung des Deutschlandtickets als Jobticket**

Das Ticket wird als Abonnement angeboten und kann monatlich gekündigt werden. Die Kündigung muss bis zum 10. eines Monats zum Ende des jeweiligen Kalendermonats erfolgen.

## V. Verfahrensablauf/Bestellprozess

### 1. Kündigung des bisherigen Jobtickets bzw. Deutschland-Tickets

Wer bereits ein Jobticket-Abonnement oder ein Deutschland-Ticket hat und zum Deutschlandticket als Jobticket wechseln möchte, **muss** sein bisheriges Ticket zunächst innerhalb der regulären Kündigungsfrist kündigen, d. h. **bis spätestens 10. eines Monats zum Monatsende und zwar beim jeweiligen Verkehrsverbund** (nicht bei der Universität Leipzig!) Eine automatische Umstellung erfolgt nicht.

Achtung! Bei Jobticket-Abonnements, die vor weniger als einem Jahr abgeschlossen wurden, gilt eine andere Kündigungsfrist.

Wer das neue Jobticket ab Dezember 2023 nutzen möchte, kündigt seinen bisherigen Ticket-Vertrag also **bis spätestens 10. November 2023** zum Ende des Monats November beim Verkehrsverbund, sofern keine andere Kündigungsfrist gilt, s.o. Bei Jobtickets, die über DB Regio erworben wurden, ist eine Kündigung im Aboportal ([www.abo.bahn.de](http://www.abo.bahn.de)) unkompliziert möglich.

### 2. Anbieter auswählen

Das Jobticket kann von drei Anbietern erworben werden:

Dresdner Verkehrsbetriebe AG (DVB)	Verkehrsverbund Oberelbe GmbH (VVO), Verkehrsverbund Mittelsachsen (VMS) sowie Mitteldeutscher Verkehrsverbund (MDV),  •jeweils vertreten durch die DB Regio AG	Länderbahn GmbH (DLB)
---------------------------------------	---	--------------------------

Der Anbieter kann frei gewählt werden. Etwaige Zusatzoptionen müssen hingegen beim jeweiligen Verkehrsverbund erworben werden.

**Alle drei Anbieter bieten das Ticket zum gleichen Preis von 34,30 EUR an**, auch wenn teilweise in den Bestellanleitungen der Anbieter andere Preise angegeben werden. Es unterscheidet sich nur der Bestellvorgang.

### 3. Bestellung

Jeder Anbieter stellt für das Jobticket eine eigene App und eine eigene Bestellanleitung zur Verfügung, siehe Tabelle unten. Für die Bestellung des Jobtickets benötigen Sie Ihre Personalnummer. Diese finden Sie auf Ihrer Mitarbeiterkarte oder im IDM-Portal (<https://idm.uni-leipzig.de>).

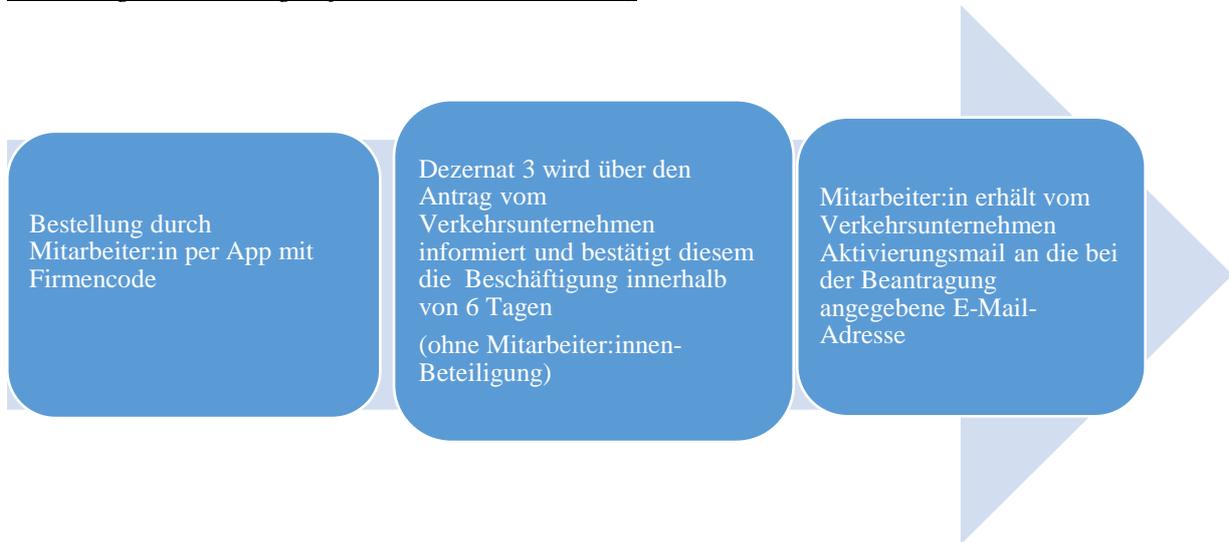
Erforderlich ist zudem je nach Anbieter ein Einladungslink oder QR-Code (DVB) oder der Firmencode (DB Regio). Bei einer Bestellung über den Anbieter DLB ist zunächst ein gesonderter Bestellantrag beim Dezernat 3 Personal zu stellen und nach Erwerb des Jobtickets der Kauf des Jobtickets dem Dezernat 3 Personal mitteilen.

Weitere Informationen zur Bestellung entnehmen Sie bitte der nachfolgenden Tabelle und den danach folgenden Schemata zu den Bestellprozessen.

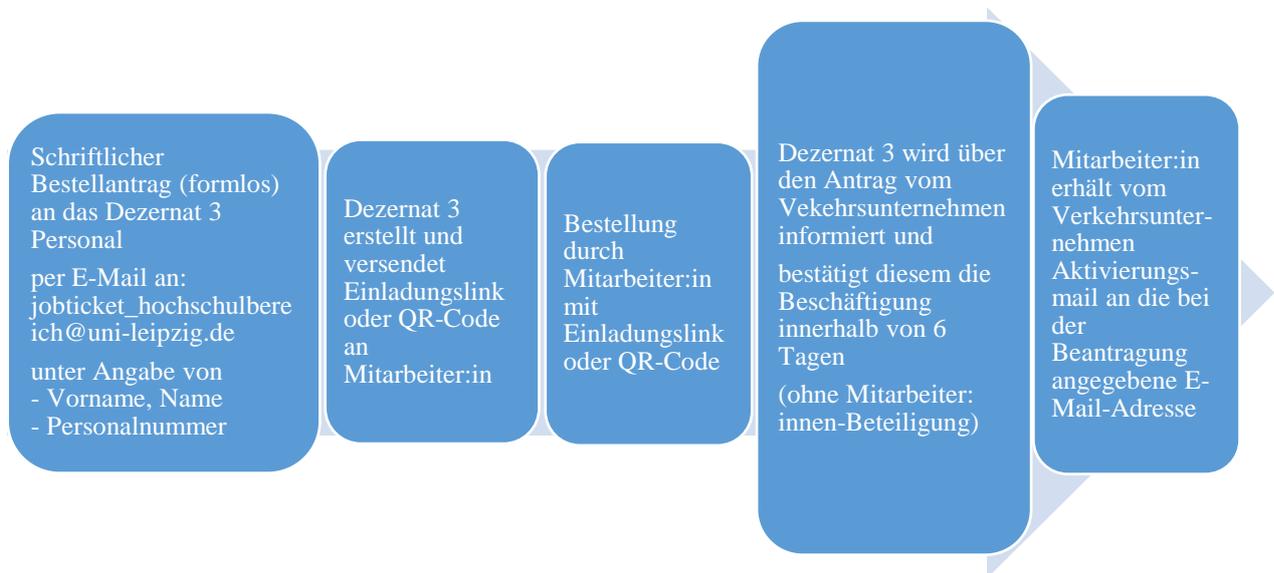
Anbieter	Name der App	Bestellanleitung des Anbieters und Informationen	Von Uni Leipzig für Bestellvorgang bereitgestellte Informationen	Bestellfrist
DVB	RIDE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DVB Jobticket Info Stand 09_2023</li> <li>• DVB_Schritt-für Schritt-Anleitung-AppRIDE_Bestellung JT</li> </ul> ⇒ veröffentlicht in der Rubrik „Jobticket“ unter: <a href="https://uni-leipzig.de/Downloadbereich">Universität Leipzig: Downloadbereich (uni-leipzig.de)</a>	Einladungslink oder QR-Code	Bestellung per Einladungslink/QR-Code bis spätestens 20. eines Monats vor gewünschtem Vertragsbeginn im Folgemonat
VVO, VMS, MDV <b>vertreten durch DB Regio AG</b>	DB Navigator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DB Regio – Ablauf Bestellung Deutschlandticket als Jobticket und FAQ’s</li> <li>• DB Regio – Präsentation Bestellstrecke, Hinterlegung E-Ticket-Handy</li> </ul> ⇒ veröffentlicht in der Rubrik „Jobticket“ unter: <a href="https://uni-leipzig.de/Downloadbereich">Universität Leipzig: Downloadbereich (uni-leipzig.de)</a>	Individueller Firmencode  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>wird sobald verfügbar veröffentlicht</b> in der Rubrik „Jobticket“ unter: <a href="https://uni-leipzig.de/Downloadbereich">Universität Leipzig: Downloadbereich (uni-leipzig.de)</a></li> </ul>	Bestellung per App bis spätestens 20. eines Monats vor gewünschtem Vertragsbeginn im Folgemonat
DLB	NETINERA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DLB_NETINERA_PPT_Jobticket_Freistaat Sachsen Bedienstete</li> </ul> ⇒ veröffentlicht in der Rubrik „Jobticket“ unter: <a href="https://uni-leipzig.de/Downloadbereich">Universität Leipzig: Downloadbereich (uni-leipzig.de)</a>	Bestellantrag an das Dezernat 3 unter Angabe von: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorname, Name</li> <li>• Personalnummer</li> <li>• E-Mail-Adresse, die auch zur Registrierung in der App genutzt werden muss</li> </ul>	Antragseingang beim Dezernat 3 Personal bis spätestens 5. eines Monats vor gewünschtem Vertragsbeginn im Folgemonat

Es gibt drei unterschiedliche Bestellprozesse:

Bestellung über DB Regio (für MDV, VVO und VMS)



Bestellung über DVB



### Bestellung über DLB

Schriftlicher Bestellantrag  
(formlos) an das Dezernat 3  
Personal

per E-Mail an:  
jobticket\_hochschulbereich@uni-  
leipzig.de

unter Angabe von

- Vorname, Name
- Personalnummer
- gewünschter Vertragsbeginn

Dezernat 3 Personal  
informiert  
Verkehrsunternehmen  
über Interessenten

Mitarbeiter:in kauft  
Jobticket  
über die App

**und**

teilt Kauf schriftlich dem  
Dezernat 3 Personal mit

**VI.**  
**Mitteilungspflichten gegenüber dem Dezernat 3 Personal**

<b>Was?</b>	<b>Wie?</b>	<b>Wann?</b>
<p>Kündigung des bisherigen Jobticket-Abonnements</p> <p>(keine Mitteilungspflicht bei Kündigung des bisherigen 49 Euro-Deutschlandtickets, da dieses vom Arbeitgeber nicht bezuschusst wurde)</p>	<p>Einreichen der schriftlichen Beendigungsbestätigung des Kundenzentrums (Screenshot oder Scan genügt)</p>	<p>Unverzüglich (d. h. ohne schuldhaftes Zögern) nach Erhalt der Beendigungsbestätigung</p>
<p>Kündigung des Deutschlandtickets als Jobticket und Beendigungszeitpunkt</p>	<p>Einreichen der schriftlichen Beendigungsbestätigung des Kundenzentrums (Screenshot oder Scan genügt)</p>	<p>Unverzüglich (d. h. ohne schuldhaftes Zögern) nach Erhalt der Beendigungsbestätigung</p>
<p><i>Nur bei Erwerb des Tickets über die Länderbahn GmbH:</i> Abschluss des Jobticketvertrags und Zeitpunkt des Vertragsbeginns</p>	<p>Einreichen der schriftlichen Bestätigung des Erwerbs des Kundenzentrums (Screenshot oder Scan genügt)</p>	<p>Unverzüglich (d. h. ohne schuldhaftes Zögern) nach Erhalt der Erwerbsbestätigung</p>
<p>Mitteilung bitte an folgende E-Mailadresse des Dezernates: <a href="mailto:jobticket_hochschulbereich@uni-leipzig.de">jobticket_hochschulbereich@uni-leipzig.de</a></p>		
<p><b>Warum?</b></p> <p>Die Informationen werden für die Abrechnung des Arbeitgeberzuschusses mit den Verkehrsverbunden benötigt. Da der Arbeitgeberzuschuss ein geldwerter Vorteil und damit Arbeitslohn ist, ist er im Lohnsteuerabzugsverfahren zu berücksichtigen. Das Dezernat 3 Personal meldet den Arbeitgeberzuschuss deshalb monatlich auch an die Bezügestelle.</p>		

**VII.**  
**Ansprechpartner:innen**

Wir helfen Ihnen bei Fragen zu den vorgenannten Ausführungen gerne weiter:

Per E-Mail: [jobticket\\_hochschulbereich@uni-leipzig.de](mailto:jobticket_hochschulbereich@uni-leipzig.de)

Per Telefon: Anke Lindner, Tel.: 33015

Sie können sich natürlich auch direkt an den jeweiligen Verkehrsverbund wenden.

**VIII.**  
**Veröffentlichung**

Alle Bestellanleitungen und Informationen zum neuen Jobticket finden Sie im Intranet auf der Homepage des Dezernates 3 Personal in der Rubrik „Jobticket“, Link: [Universität Leipzig: Downloadbereich \(uni-leipzig.de\)](#)